



DETDG
الشعبة العامة للاقتصاد
الرقمي والتكنولوجيا
Digital Economy & Technology
FEDCOC



الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
Federation of Egyptian Chambers of Commerce
FEDCOC

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا
كراسة الشروط ومواصفات
للطرح المناقصة العامة رقم

الخاصة بتدريب مديري ومنسوبي الشركات الأعضاء
بالشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا بالاتحاد العام للغرف التجارية
المصرية

ديسمبر 2021

سعر الكراسة: 250 مائتان وخمسون جنيهاً مصرياً فقط لاغير

جدول المحتويات

1	تعريفات
1	مقدمة
2	أولاً: الشروط العامة.
6	ثانياً: المواصفات الفنية:
6	المسار الأول: التدريب الفني (في مراكز التدريب / أو Online) Technical Skills
7	المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال (في مراكز التدريب/ أو Online) Business Skills
8	الشروط الخاصة بالعملية التدريبية
11	ثالثاً: معايير تقييم العروض
13	رابعاً: جدول الأسعار النهائية للكراسة: المسار الأول: تدريب المهارات الفنية (بمراكز التدريب) Technical Skills
14	المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال (بمراكز التدريب) Business Skills
15	خامساً: جدول الأسعار النهائية للكراسة في حالة التدريب ONLINE
15	المسار الأول: تدريب المهارات الفنية Online Technical Skills
16	المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال Online Business Skills
18	مرفق (1) نموذج إستمارة قياس مستوى رضا المتدربين باللغة الإنجليزية:
19	مرفق (2) نموذج إستمارة قياس مستوى رضا المتدربين باللغة العربية:

تعريفات

كل ما يرد في هذه الوثيقة بالأسماء الآتية أو جزء منها فهو يعنى التعريف المقابل:

الاتحاد العام	الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الشعبة العامة	الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا بالاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الهيئة	هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات
الوزارة	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مقدم العطاء	الجهة التي تتقدم بعطائها الفني والمالي إلي الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) بخصوص أعمال تلك الكراسة
الجهة المنفذة	مقدم العطاء المتعاقد معه بشأن تنفيذ أعمال تلك المناقصة
الشركات الأعضاء	الشركات الأعضاء بالشعبة العامة والمسددة لرسوم الاشتراك بالاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) حتي تاريخ تنفيذ أعمال تلك المناقصة
الشركات المستفيدة	الشركات الأعضاء المستفيدين من الخدمات التدريبية المنفذة من تلك المناقصة ومسددة لاشتراك الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) حتي تاريخ استفادتها من الخدمات التدريبية، ومسددة أيضاً لرسوم الاشتراك في الخدمات التدريبية، والمحددة من قبل إدارة الشعبة العامة، التي تختارها الشركة المستفيدة للمشاركة فيها

مقدمة

في إطار رسالة الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية -الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا والتي من أهم أهدافها نشر وتعميق ثقافة استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكذلك ترسيخ مبدأ القيمة المضافة لها في كافة قطاعات المجتمع والاقتصاد الوطني، والمساهمة في تنمية الطلب المحلي ورفع كفاءة الشركات الأعضاء وتطويرهم للحصول علي نصيب أكبر من السوق، وفتح آفاق جديدة ومبتكرة لهم لتسويق منتجاتهم وخدماتهم، لتحقيق معدلات نمو غير مسبوق، وتنشيط سوق العمل، والمساعدة علي زيادة القدرة التنافسية لصناعة تكنولوجيا المعلومات الوطنية، وكذلك تجهيز البنية الأساسية اللازمة للوصول إلي مجتمع المعلومات والمعرفة في مصر، يقوم الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا (الشعبة العامة) بطرح كمنافسة عامة، من خلال البروتوكول الموقع بين الاتحاد العام للغرف التجارية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) وهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات (الهيئة)، علي الشركات المتخصصة في تنفيذ الدورات التدريبية لمديري ومنسوبي الشركات الأعضاء بالشعبة العامة .

وفيما يلي الشروط العامة والمواصفات الفنية الخاصة بذلك الطرح الهادف إلي: رفع قدرة وكفاءة العاملين بشركات قطاع تكنولوجيا المعلومات الأعضاء بالشعبة العامة، وتأهيل العمالة الفنية والإدارية المتخصصة لديهم للمنافسة في الاسواق بحصولها علي الشهادات التدريبية المعترف بها دولياً، وتحسين مستوي كفاءة ونضج شركات صناعة قطاع تكنولوجيا المعلومات بما يتماشى مع المقاييس الدولية، ومتابعة نقل التكنولوجيات المتطورة لصناعة تكنولوجيا المعلومات، وتمكين الشباب للدخول في سوق العمل بقطاع تكنولوجيا المعلومات من خلال اكتسابهم مجموعة من المهارات الفنية والشخصية والفكرية التي تساعدهم علي تحقيق نجاحات وطفرة غير مسبوقه لهذا القطاع الواعد.

أولاً: الشروط العامة

- الكراسة خاضعة لأحكام قانون رقم 182 لسنة 2018 الخاص بتنظيم التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة ولأئحته التنفيذية وكذلك للقواعد الصادرة من هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات، كجهة مانحة، طبقاً لإتفاقية التعاون الموقعة بين الهيئة والاتحاد العام للغرف التجارية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) في هذا الخصوص.
- علي مقدم العطاء المتقدم بعروضه الفنية والمالية لهذه الكراسة الالتزام الكامل بما هو وارد في نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولأئحته التنفيذية ، وكذا ما هو وارد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات ومواعيد، لأن عدم الالتزام بذلك سيؤدى إلى أستبعاد العرض المقدم منه في هذا الخصوص.
- يقدم مقدم العطاء عرض واحد متكامل لأعمال الكراسة وبدون بدائل.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه في الأصل بذكر الشركات/الجهات الأخرى التي سيستعين بها في تشكيل تحالف للمشاركة في تنفيذ أعمال الكراسة مع تقديم ما يثبت جدية وسريان هذه التحالفات خلال فترة تنفيذ الأعمال الواردة بالكراسة، ولا يجوز تغيير هذه الشركات/الجهات بعد تقديم العطاء والترسية، مع توضيح سابقة الخبرة لكل منهم في الأعمال المماثلة، حيث سيؤخذ ذلك في الاعتبار عند التقييم. ويجب تقديم ما يثبت التزام هذه الشركات/الجهات ومسئوليتها تجاه المشاركة في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات المتعاقد عليها.
- وتقدم العطاءات موقعة من أصحابها وفقاً للشروط المحدده بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات ويجب ان يثبت على كل من مطروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج، ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليها اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر أسم صاحب العطاء.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه علي تقديم تقارير دورية إلي إدارة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) فيما يخص مدى التقدم المحقق من الأعمال المتعاقد عليها، مع العلم بأنه سيتم إعطاء الأفضلية لخطط التنفيذ التي يراعى فيها ضمان الجودة وسرعة التنفيذ.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه (الجهة المنفذة) أن يكون الفنيين الرئيسيين المخصصين لتنفيذ أعمال المشروع من العاملين الدائمين لديه ولهم علاقة عمل مستقرة ودائمة معه، مع تقديم ما يثبت ذلك.
- جميع العروض تكون سارية لمدة 90 (تسعون) يوم من تاريخ تقديم العطاء.
- الأسعار المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون بالجنه المصري وشاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم، مع الالتزام بالأسعار المذكورة بالعرض حتى تنفيذ الأعمال المتفق عليها بصفة نهائية.
- كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالطرح كمناقصة عامة
- ، وكذا جلسة الاستفسارات، ومحاضر الجلسات والمراسلات المتبادلة مع الجهة المنفذة، والعقد المبرم مع الجهة المنفذة، هم بمثابة وحدة واحدة متكاملة، ويتم العمل بهم جميعاً عند تنفيذ أعمال تلك الكراسة ، أو عند الاختلاف (لا قدر الله) بين الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والجهة المنفذة. في حالة إخلال الجهة المنفذة بالتزاماته التعاقدية، يحق للاتحاد العام للغرف التجارية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الرجوع علي الجهة المنفذة بالتعويض المناسب، ومصادرة التأمين المقدم من الجهة المنفذة في هذا الشأن، واستكمال الأعمال المتعاقد عليها بواسطة طرف ثالث خصماً من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للجهة المنفذة لدي الاتحاد العام للغرف التجارية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا).
- يحق للاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) تغيير أو تعديل تواريخ الخطة التنفيذية وفقاً لمقتضيات العمل، وما يجد من أمور خاصة بالاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، علي أن يتم إخطار الجهة المنفذة بهذا الأمر قبل خمسة أيام عمل من تاريخ سريان التعديل سواء بالتأجيل أو بالتعجيل.
- جميع الأعمال موضوع الطرح كمناقصة عامة، يجب أن تنتهي في 2022/6/30 بحد أقصى.

■ علي مقدم العطاء تقديم تأمين مؤقت قدره (احد عشر الف جنيه) 11000 جنية مصرياً فقط لاغير، ويكون أداء هذا التأمين لصالح الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) ساري المفعول لمدة 90 يوم من تاريخ التقدم بالعطاء، وذلك على صورة خطاب ضمان غير مشروط صادر من أحد البنوك المصرية أو شيك مصرفي مقبول الدفع أو نقداً، ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بمبلغ التأمين الابتدائي الخاص به، وذلك في داخل المظروف الفني.

■ يحتوي المظروف الفني علي التالي، ويراعي عدم ذكر أي معلومات مالية ضمن المظروف الفني بأي شكل من الأشكال، وإلا سوف يتم استبعاد العرض ككل:

1. أصل العرض الفني مطبوع باللغة العربية، وكذلك نسخة رقمية على شريحة تخزين رقمية مرفقة ، على أن تكون منهجية وخطة التسويق الخاصة بأعمال المناقصة في باب منفصل.
2. صور فوتوغرافية رقمية حديثة للتجهيزات الموجودة بمراكز التدريب التابعة لمقدم العطاء علي أسطوانة مدمجة ، وكذلك تضمين ما يثبت جاهزية الإمكانيات لإجراء التدريب عن بعد (أون لاين) في حالة أقتضت الظروف ذلك.
3. عينات من المواد التدريبية الأصلية التي ستقدم للمتدربين في المسارات التدريبية التالي ذكرها في هذه الوثيقة و نسخة إلكترونية من المادة العلمية التي سيتم استخدامها لكل برنامج تدريب من البرامج الواردة في هذه الوثيقة محفوظة على شريحة الذاكرة الرقمية مع النسخة الرقمية للعرض الفني.
4. هذه الوثيقة - كونها جزءاً لا يتجزأ ومكاملة لشروط التعاقد- بعد التوقيع علي جميع صفحاتها وختمها بخاتم مقدم العطاء.
5. بيان الشكل القانوني للكيان مقدم العطاء وهيكل ملكيته والممثل القانوني عنه
6. صورة السجل التجاري، علي أن يكون السجل التجاري ساري المفعول.
7. صورة من البطاقة الضريبية موضحاً به آخر إقرار ضريبي.
8. صورة من التسجيل بضريبة القيمة المضافة.
9. سابقة اعمال في تنفيذ اعمال مشابهة لأعمال تلك المناقصة، ورافاق اسماء المسؤولين عنها وتاريخ تنفيذها وقيمتها المالية.
10. أصل خطاب التأمين المؤقت أو إيصال سداد قيمة التأمين المؤقت.
11. لكل دورة تدريبية يتم إرفاق نسخة من السيرة الذاتية للمدربين المفترض قيامهم بتنفيذ تلك الدورة، علي أن توضح السيرة الذاتية لكل مدرب مؤهلاته وسائر خبراته التي تمكنه من تدريس تلك الدورة بالكفاءة المطلوبة.
12. بالنسبة للدورات الفنية الخاصة بالشركات/الجهات العالمية والمذكورة بالمسار الأول وكذا دورات اللغات، يتم إرفاق شهادة اعتماد المدرب من الشركة/الجهة العالمية والتي تسمح له بتدريس تلك الدورة.
13. تقديم إقرار من كل مدرب على التزامه بالعمل لصالح الجهة المنفذة لتنفيذ الدورات خلال فترة التعاقد مع الجهة المنفذة. ومن الممكن تغيير المدربين بنسبة لا تتعدى 20% من إجمالي عدد المدربين المخصصين لكل دورة، بشرط إجازة الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) للمدربين الجدد المطلوب إضافتهم.
14. ترفق أصل كراسة الشروط والمواصفات.
15. أقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
16. إقرار الالتزام بالتأمين على العماله إذا تطلبت طبيعة العمله ذلك.

■ يحتوي المظروف المالي علي التالي:

1. أصل العرض المالي مطبوع باللغة العربية ، وكذلك نسخة رقمية على شريحة تخزين رقمية مرفقة موضحاً به طريقة السداد وشروطه وقوائم الأسعار في صورة منفصلة لكل بند من بنود الكراسة بحيث تشمل ضريبة القيمة المضافة وتكون بالجنيه المصري شاملة جميع الضرائب والرسوم، كما هو موضح بجدول الأسعار النهائية للكراسة المذكور لاحقاً. وفي حالة الاختلاف بين النسخة الرقمية والكتابة اللغوية سوف يعتد بالكتابة اللغوية للأرقام.
- أي شروط ترد في العروض الفنية والمالية لمقدمي العطاءات، وتكون مخالفة أو متناقضة مع الشروط الواردة في هذه الوثيقة، سيتم عدم الالتفات إليها.
 - درجات العرض الفني من 2000 (ألفان) درجة طبقاً لجدول التقييم الخاصة بالمناقصة ، والمذكور لاحقاً، ويتم فض المظروف المالي فقط لمقدمي العطاءات الحاصلين علي 75% (خمسة وسبعون بالمائة) علي الأقل في العرض الفني، ومقدم العطاء الفائز هو الحاصل علي أعلى نتيجة بعد ترتيب العطاءات من الأعلى الي الأقل طبقاً للمعادلة التالية:

$\frac{\text{صافي القيمة الحالية لأقل عطاء مقبول}}{\text{صافي القيمة الحالية للعطاء تحت التقييم}} \times \frac{\text{الوزن النسبي للعرض المالي}}{\text{الوزن النسبي للعرض الفني}}$	+	$\frac{\text{مجموع النقاط الفنية للعطاء تحت التقييم}}{\text{إجمالي النقاط للتقييم الفني}} \times \frac{\text{الوزن النسبي للعرض الفني}}{\text{الوزن النسبي للعرض المالي}}$
--	---	--

علماً بأن الوزن النسبي للعرض الفني 80% و الوزن النسبي للعرض المالي 20%.

- يتم سداد المستحقات لمقدم العطاء المتعاقد معه بعد اتمامه الأعمال المنوط به القيام بها، وبعد موافقة الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والهيئة.
- ليس لمقدم العطاء الحق في سحب تلك العروض بعد تقديمها للاتحاد العام، مع العلم بأن تكلفة إعداد تلك العروض تقع علي كاهل مقدم العطاء.
- تلتزم الجهة المنفذة بالحفاظ الكامل علي سرية وأمن البيانات والمعلومات التي تخص الأعمال المطلوبة في هذه المناقصة، ولا يحق لها الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات المتعلقة بالتشغيل أو استخدامها أو نشرها عقب انتهاء التعاقد. مع العلم بأن كافة البيانات والمعلومات الخاصة بأعمال الطرح كمناقصة عامة مملوكة بصفة حصرية وبصورة كاملة للاتحاد العام للغرف التجارية المصرية العامة، ولا يحق لأي طرف من الأطراف استخدامها أو تداولها أو نشرها، إلا بموافقة كتابية من الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا).
- للاتحاد العام للغرف التجارية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الحق في قبول أو رفض العطاءات بدون إبداء الأسباب.

- تحديد جلسة للاستفسارات بتاريخ -2022/03/02-، علي أن ترسل جميع الاستفسارات كتابة قبل ميعاد الجلسة بـ 48 ساعة عمل علي الأقل إلي:

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا
مبنى ٧٣ شارع التسعين الجنوبي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة

0238105013 / 0228105011 / 0228105010

بريد الكتروني: info@DETGD.org

-علما بأن ما تسفر عنه جلسه الاستفسارات يعتبر جزء لا يتجزء من كراسة الشروط.

- ترسل جميع العروض في مطروفين منفصلين مغلقين أحدهما فني والآخر مالي في موعد غايته --2022/03/15- --- إلي:

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا
مبنى ٧٣ شارع التسعين الجنوبي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة

ويجوز لمندوب مقدم العطاء حضور جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية بموجب خطاب تفويض معتمد منه، وذلك لفتح المظاريف الفنية بدون المظاريف المالية التي سيتم الاحتفاظ بها لدى الاتحاد العام لحين تحديد ميعاد لاحق لمقدمي العطاءات المقبولين فنياً، والذي سيتم اخطارهم لاحقاً بموعد جلسة فتح المظاريف المالية بحضور مندوبيهم المعتمدين منهم.

- حضور كل جلسة بتفويض خاص علي حده.
- يقتصر فتح مظاريف العروض الماليه على العروض المقبولة فنيا.

في حالة رسو المشروع علي مقدم عطاء، يجب عليه تقديم ضمان بقيمة 5% (خمسة بالمائة) من قيمة الأعمال المسندة إليه لصالح الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) وساري المفعول لمدة 365 يوم من تاريخ التعاقد، وقابل للتجديد، في صورة خطاب ضمان نهائي غير مشروط صادر من أحد البنوك المصرية أو شيك مصرفي مقبول الدفع أو نقداً، علي أن ترد القيمة حيال الانتهاء من أعمال المناقصة.

ثانياً: المواصفات الفنية:

يرغب الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) في عمل دورات تدريبية لمديري ومنسوبي الشركات الأعضاء علي اختلاف المستويات الإدارية والفنية بالشركات الأعضاء. والدورات التدريبية تقع في النطاقات التالي ذكرها، مع الأخذ في الاعتبار أنه من الممكن اقتراح دورات تدريبية أخرى من قبل مقدم العطاء وبما يتناسب مع طبيعة أعمال الشركات الأعضاء بالشعبة العامة:

المسار الأول: التدريب الفني (في مراكز التدريب / أو Online) Technical Skills

Category	Course	Min. No. of Training Hours
Engineering	Auto CAD 2D	32
	Auto CAD 3D	32
	Revit Structure	32
	Revit Architecture	32
	Revit MEP	32
Programming	20483 Programming in C#	40
	20480 Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	40
	20486 Developing ASP.NET MVC Core Web Applications	40
	20761 Querying Data with Transact-SQL	40
	20762 Developing SQL Databases	40
	Java SE - Programming I	40
	Java SE - Programming II	40
	Android Application Development	40
	PHP & MYSQL Development	40
Networking	CompTIA IT Fundamentals (ITF+)	40
	CompTIA A+	40
	CompTIA Network+	40
	CompTIA Linux+	40
	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	40
	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	40
	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services (ENARSI)	40
Security	CompTIA Security+	40
	Implementing and Operating Cisco Security Core Technologies (SCOR)	40
	CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)	40
	CompTIA PenTest+	40
	CERTIFIED NETWORK DEFENDER PROGRAM (CND)	40
	Certified Ethical Hacking (CEH)	40

Cloud	CompTIA Cloud+	40
	AWS Cloud Practitioner	40
	Microsoft Azure Administrator	40
Infrastructure	20740 Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	40
	20741 Networking with Windows Server 2016	40
	20742 Identity with Windows Server 2016	40
	WS-011T00 Windows Server 2019 Administration	40
	20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019	40
	20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019	40
	10982 Supporting and Troubleshooting Windows 10	40
Quality	Lean Six Sigma Yellow Belt	40
	Lean Six Sigma Green Belt	40

المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال (في مراكز التدريب/ أو Online) Business Skills

Category	Course	Min. No. of Training Hours
Project Management	Certified Associate in Project Management (CAPM)	24
	Project Management Professional (PMP)	40
	Agile Foundation	24
Service Management	ITIL V4 Foundations	24
Productivity Skills	Negotiation Skills	8
	Stress Management	8
	Communication Skills	8
	Time Management	8
	Presentation Skills	8
	Interpersonal Skills	8
	Finance for non-financials	8
	Business Etiquette	8
	Business Writing	8
	Administrative Support Skills	8
	Business Ethics Skills	8
	Sales Fundamentals Workshop	16
Business English	Business English Elementary Stage (A1 CEFR level)	105
	Business English Pre-Intermediate Stage (A2 CEFR level)	135
	Business English Intermediate Stage (B1 CEFR level)	135
	Business English Upper Intermediate Stage (B2 CEFR level)	135

الشروط الخاصة بالعملية التدريبية

- المناطق التي سيتم التدريب بها بصورة مبدئية كالتالي:
- منطقة القاهرة: لتدريب الأعضاء من محافظات، القاهرة-الجيزة-القليوبية-بني سويف.
- منطقة الاسكندرية: لتدريب الأعضاء من محافظات الاسكندرية-مطروح- البحيرة-كفر الشيخ.
- منطقة المنصورة: لتدريب الأعضاء من محافظات الدقهلية-الشرقية-المنوفية-الغربية-محافظات القناة.
- منطقة اسيوط: لتدريب الأعضاء من محافظات اسيوط-المنيا-سوهاج-قنا-الاقصر-اسوان.
- علي مقدم العطاء ملء بيانات مراكز التدريب التابعة له في المناطق المذكورة بعاليه، طبقاً للجدول التالي ، مع العلم بأن للاتحاد العام والشعبة العامة الحق في زيارة تلك المراكز وتقييمها قبل وأثناء وبعد أعمال البت في هذا الطرح كمنافسة، وكذلك أثناء قيام الجهة المنفذة بالعملية التدريبية، كما يجب إرفاق صور فوتوغرافية للتجهيزات الموجودة بتلك المراكز ضمن العرض الفني:

اسم المحافظة/المدينة	
عنوان مركز التدريب (المركز)	
تليفون المركز	
اسم المسئول بالمركز	
إجمالي عدد قاعات التدريس بالمركز / عدد الدارسين الأقصى بكل قاعة	
عدد قاعات التدريس المجهزة للدورات الفنية	
أقصى عدد للدارسين بالقاعات المخصصة للدورات الفنية	
عدد قاعات التدريس المجهزة للدارسين الدورات النظرية	
أقصى عدد للدارسين بالقاعات المخصصة للدورات النظرية	
سرعة الاتصال بالانترنت	
التجهيزات السمعية والبصرية الموجودة بكل قاعة تدريس	
تجهيزات معامل اللغات	
سعة الكابتريرات وعددها	
عدد دورات المياه	

- لا يتقدم لهذه العملية إلا الجهات المتخصصة في مجال التدريب على تكنولوجيا المعلومات، ويجب علي مقدمي العطاءات أن يتقدموا بعروضهم لكل برامج التدريب المطلوبة في هذه الوثيقة بلا إستثناء ، ويجب أن يكون لدى مقدمي العطاء سابقة خبرة في تشغيل مراكز التدريب. ويجب أن تكون مراكز التدريب تابعة لمقدم العطاء وأن يتم ذكرها بالعرض الفني وأدراجها كمراكز تدريب تابعة له أو لأحد شركات التحالفات الواردة بقائمة الشركات/الجهات الأخرى التي سيسعين بها في تشكيل تحالف للمشاركة في تنفيذ أعمال الكراسة، ويجب أن تكون مراكز التدريب معتمدة من قبل شركات التكنولوجيا العالمية في تقديم خدمات التدريب في ذات التخصصات أو المسارات المطلوب من قبل الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، المذكورة سلفاً في هذه الوثيقة. ويجب علي مقدم العطاء تقديم مستندات اعتماد شركات التكنولوجيا العالمية له في هذا الشأن، وذلك ضمن عرضه الفني. ولايجوز لمقدم العطاء الاستعانة باى مراكز خارجية وغير تابعة له بخلاف ماسبق ذكره ، إلا بموافقة الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) وإلا سوف يتم استبعاده من عملية الطرح كمنافسة.

- يجب علي الجهة المنفذة القيام بالتالي، ضمن أعمال هذه الكراسة :
 - تقديم مجموعة كاملة من المواد التدريبية الحديثة لكل برنامج تدريبي لكل متدرب (كثبيات ووثائق وسائل الاعلام وغيرها)، للبرامج التدريبية الخاصة بالموارد العالمي، وكذلك توفير المادة العلمية

الخاصة بالبرامج التدريبية الأخرى التي تغطي التفاصيل الفنية لتلك البرامج التدريبية، وكذا نسخة اليكترونية منها. وإيضاً يتم تقديم نسخة إضافية من المواد التدريبية للشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجية مع العلم أنه يجب اعتماد المواد التدريبية من قبل الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا) قبل بدء تنفيذ البرامج التدريبية موضوع الكراسة والتي يجب أن تكون من إصدارات حديثة وساري العمل بها محلياً ودولياً وقت عمل التدريب.

■ الالتزام بإنتاج وتوزيع المادة العلمية بعد اعتماد النسخ المطبوعة والاليكترونية من الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا) على جميع المتدربين لكل برنامج تدريبي، وذلك خلال أول يوم تدريبي في كل برنامج تدريبي، مع الأخذ في الاعتبار وضع الشعار الخاص بكل من هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات ، والاتحاد العام للغرف التجارية المصرية ، والشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا ، على المواد العلمية المقدمة للمتدربين، وبالصورة التي يوافق عليها الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا).

■ شهادة بالتدريب محلية أو دولية لكل متدرب حسب نوعية البرنامج التدريبي، بشرط اجتياز المتدرب الأختبار المخصص لكل برنامج تدريبي، علي أن تعتمد لاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا) تصميم الشهادات المحلية، والتي لا بد أن تكون مطبوعة ألوان على ورق مصقول وزن 300 جرام علي الأقل.

■ العدد الكافي من المدربين المعتمدين والأكفاء من الشركات/الجهات العالمية للدورات الفنية الخاصة بالشركات/الجهات العالمية والمذكورة بالمسار الأول وكذا دورات اللغات، والمدربين الأكفاء ذوي الخبرة في مجالات التدريب الأخرى المذكورة بهذه الوثيقة مثل التدريب عن بعد بإستخدام تقنيات شبكة المعلومات . وفي حالة شكوي المتدربين من أي مدرب يحق للشعبة العامة طلب تغيير المدرب من الجهة المنفذة، وهذا لضمان أن نظام سير العمل طبقاً للخطة المقدمة من الجهة المنفذة.

■ تقديم السيرة الذاتية لكل مدرب والتي تظهر مؤهلاته وسائر خبراته التي تمكنه من تدريس تلك الدورة بالكفاءة المطلوبة سواء بالطريقة التقليدية أو عن بعد بإستخدام تكنولوجيات شبكة المعلومات. وبالنسبة للدورات الفنية الخاصة بالشركات/الجهات العالمية والمذكورة بالمسار الأول وكذا دورات اللغات يضاف شهادة اعتماد المدرب من الجهة/الشركة العالمية والتي تسمح له بتدريب تلك الدورات.

■ إقرار لكل مدرب على إلتزامه بالعمل لصالح الجهة المنفذة خلال فترة التعاقد.

■ توفير مكان التدريب المناسب وكذا توفير البيئة اللازمة له ومنها على سبيل المثال وليس الحصر (المعامل-التجهيزات التكنولوجية- القاعات - المرافق - حساب مهني على أحد تطبيقات الفيديوكونفرانس يستوعب إجراء جميع التدريبات أونلين إذا لزم الأمر - تجهيزات المبني بما يتماشى مع مستوى التدريبات المتقدمة المقدمة)، والذي يجب أن تتم موافقة (الاتحاد العام -الشعبة العامة) عليه مسبقاً قبل بدء التدريب. ومن حق الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا) الطلب من الجهة المنفذة تغيير مكان التدريب في حال مخالفته للقواعد الموضوعية من قبل الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمية والتكنولوجيا) في هذا الشأن.

■ الإلتباع الجيد لكافة الإجراءات الإحترازية في أماكن التدريب لمنع أنتشار وتفشي العدوى وخصوصا بفيروس كورونا المستجد وذلك يتضمن التنظيف والتعقيم الجيد والدوري لمراكز التدريب وتوفير الكمادات الواقية لمرتادي مراكز التدريب وكذا مواد التعقيم للأيدي والأسطح مع مراعات تحقيق

مبدء التباعد والفصل بمسافات جيدة بين المتدربين والتهوية الجيدة لقاعات التدريب وامكان الإستقبال والإنتظار.

- إنشاء موقع الكتروني/صفحة الكترونية للتعريف بالبرامج التدريبية موضوع الكراسة ، وشروط وقواعد الالتحاق والتسجيل بتلك البرامج. كما يجب تسجيل الراغبين في الالتحاق بهذه البرامج علي هذا الموقع الالكتروني/الصفحة الالكترونية، وبما يسمح بإنشاء قاعدة بيانات الكترونية للمسجلين بتلك البرامج، يمكن للشعبة العامة الإطلاع عليها، واعتمادها بصورة كلية أو جزئية، وذلك قبل بدء تنفيذ أي برنامج تدريبي.
- التسويق للدورات التدريبية للمستفيدين المتوقعين. وعلي الجهة المنفذة إرسال خطة التسويق والمواد التسويقية في هذا الخصوص إلي الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) للاعتماد، وذلك قبل بدء تنفيذ الخطة التسويقية بأسبوعين علي الأقل.
- تنفيذ البرامج التدريبية المطلوبة بكل كفاءة ودقة، وسوف يتم متابعة تنفيذ تلك البرامج من قبل المسؤولين بالاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) أن تكون أعداد المتدربين بحد أقصى 15 متدرب لكل برنامج تدريبي ولكل فصل تدريبي.
- تخصيص مدير للمشروع من منسوبي الجهة المنفذة، وتحديد من يعاونه من منسوبي الجهة المنفذة، للقيام بكافة المهام الخاصة بأعمال الكراسة.
- أن لا تقل نسبة نجاح المتدربين عن 90%.
- اليوم التدريبي لايزيد عن 4 ساعات في اليوم، وتقام البرامج التدريبية أما في الفترة الصباحية أو المسائية طبقاً لما يتم الاتفاق عليه مع الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) ، ويتخلل اليوم التدريبي استراحة للمتدربين، يتم فيها تقديم استراحة شاي لكل متدرب تشمل علي زجاجة مياة معدنية ومشروب (بارد أو ساخن) و مأكولات خفيفة تشمل الحادق والحلو مثل (معجنات-ميني بيتزا-ميني باتيه-دانش، الخ).
- القيام بتقديم جميع مواد التدريب والامتحانات في كل المراكز المذكورة بالكراسة سواء امتحانات محلية أو عالمية.
- اتباع التعليمات التي يصدرها الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، والمتعلقة بأعمال المناقصة، ومنها علي سبيل المثال وليس الحصر: التعليمات الخاصة بقبول المتدربين وتسجيلهم، والحضور والانصراف ونوعية وطريقة توزيع المواد التدريبية، ومنهجية وأسلوب تقييم المدرب والمتدرب، وما قد يطلب من الجهة المنفذة بما ينظم عملية التدريب ويحقق الهدف منه، وغيرها. كما يحق للشعبة العامة والهيئة معاينة مراكز التدريب الخاصة بمقدم العطاء، أثناء البت في عملية الطرح المناقصة ، وكذا بعد الترسية، وإيضاً الإشراف علي تنفيذ أعمال المناقصة ، والتحقق من مستوي الخدمة المقدمة من الجهة المنفذة، طبقاً للشروط الواردة في هذه الوثيقة.
- إرسال كشف الحضور الخاص بالمتدربين في أي برنامج تدريبي بشكل اسبوعي.
- تقديم صور فوتوغرافية رقمية عالية الدقة High Resolution، للشعبة العامة، وبدقة لا تقل عن 13 ميجابكسل للمتدربين داخل قاعات التدريب في كل الدورات التدريبية.
- عدم استخراج شهادة تدريب لأي متدرب، يتغيب عن الحضور بنسبة تزيد عن 25% من عدد ساعات أي برنامج تدريبي.
- تقديم اسماء ونتائج المتدربين وكذا الشهادات الممنوحة منهم لتوقيعها من الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) ، بعد انتهاء كل دورة تدريبية.

- منح المتدربين الذين يجتازوا امتحان البرامج التدريبية شهادات معتمدة من الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) والجهة المنفذة، وأما بالنسبة للشهادات الدولية فسيتم منحها للمتدربين مباشرة، مع تسليم الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) صورة منها وكشف ببيانات الشهادة والمتدرب.
- إجراء عملية قياس رأي المتدربين بعد كل برنامج تدريبي لقياس مستوى رضائهم عن الخدمة المقدمة بطريقة موضوعية وموثقة وتقديم تقرير عن نسبة الرضاء عن الخدمة لكل برنامج تدريبي موثق بإستثمارات إبداء الرأي المستوفاه والموقعة بمعرفة المتدربين ، على أن يتم إرسال التقارير وأستمارات إبداء الرأي الى الشعبة العامة بعد إتمام كل برنامج تدريبي.
- تقديم فواتير التدريب إلي الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) بعد الانتهاء من أعمال المناقصة، تمهيداً لأصرفها، وذلك بعد اعتماد الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) والهيئة.
- تقديم العروض المالية طبقاً للجدول التالي ذكرها فيما بعد، مع العلم بأن الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) الحق في تخفيض أو زيادة الأعداد حسب الرؤية الخاصة بها.

ثالثاً: معايير تقييم العروض

سوف يتم تقييم العروض المقدمة طبقاً للأسس والمعايير التالية:

- سابقة اعمال مقدم العطاء في تخطيط وتنفيذ برامج تدريبية مماثلة لما هو مطلوب في هذه الكراسة، مع مراعاة ان يكون مقدم العطاء قد قام بالفعل بتنفيذ هذه المشروعات ويقوم برفاق الاسماء وارقام التليفونات للأشخاص المسئولين بكل مشروع وتاريخ تنفيذه.
- كفاءة وخبرة المدربين المتوفرين والمتعاونين مع مقدم العطاء، على ان يتم ارفاق السيرة الذاتية التفصيلية لكل المدربين الذين سوف يشاركوا في تنفيذ البرامج المطروحة في هذه الكراسة مع العرض الفنى المقدم.
- الامكانيات والتسهيلات المتوفرة لدى مركز التدريب ، والذي سوف يتم تنفيذ البرامج المطروحة به، على أن يتم تحديد هذه الامكانيات والتسهيلات بالتفصيل في العرض الفنى المقدم.
- قدرة الشركة المنفذة على إجراء التدريبات أونلين في حال إقتضت الظروف ذلك حسب ما يرتأيه الإتحاد العام – الشعبة العامة.
- خطة تنفيذ البرامج المطروحة والبرنامج الزمنى التفصيلي لمختلف المهام فيما يخص أعمال المناقصة، والفترة الزمنية المطلوبة لتنفيذ كل مهمة، على ان يرفق ذلك مع العرض الفنى المقدم.
- لضمان دقة التقييم تم توزيع نقاط البنود الرئيسية على بنود فرعية كالآتي:

الدرجة	البند الفرعية	البند الرئيسي	م
100		سابقة خبرة الشركة	1
20	عدد سنوات الخبرة في المجال		
30	عدد وتمائل المشروعات المنفذة المماثلة		
50	وجود فروع في المحافظات المستهدفة		
550		العرض الفني	2
100	منهجية التنفيذ المقترحة بما فيها خطة التسويق		
20	الجدول الزمني المقترح للتنفيذ		
200	جودة وحداثة المادة العلمية المقدمة للمتدرب (مطبوعة/الكترونية)		
20	وجود حالات دراسة ومشروعات تخرج ضمن المنهج		
10	وجود شهادات معتمدة محلية للدورات		
200	وجود اعتماد من الشركات العالمية ذات الصلة بمسارات التدريب		
400		جاهزية مراكز التدريب	3
50	عدد المعامل ومساحتها وملائمتها للتدريب		
50	مدي جودة اثاث المعمل "المكاتب والكراسي ... الخ"		
25	ملائمة وحدات الكمبيوتر الشخصية لمتطلبات التدريب وحدائتها		
10	كفاءة وسرعة التوصيل عل شبكة الإنترنت		
10	جودة أجهزة العرض المتاحة بكل معمل		
10	عدد ماكينات الطباعة والتصوير بمركز التدريب		
10	جودة وعدد أجهزة التكييف المتاحة بكل معمل		
5	ملائمة شبكة التغذية الكهربائية ومخارجها		
15	عدد ومستوى دورات المياه		
15	عدد ومستوى الكافتيريات		
200	الإلتباع الجيد لكافة الإجراءات الاحترازية لمواجهة تفشي Covid-19		
400		القدرة على إجراء التدريب online	4
100	توفر التجهيزات التقنية اللازمة لإجراء التدريب online		
100	توافق مواد ومناهج التدريب مع طريقة التدريب online		
100	سابق خبرة مثبتة لقيام الشركة بتنفيذ برامج التدريب online		
100	سابق خبرة للمدرسين في مجال التدريب online		
350		فريق العمل وإدارة المشروع	5
100	عدد فريق العمل الإداري والإشرافي بالمشروع وتنوع خبراته		
50	خبرة مدير المشروع في مشروعات مماثلة		
200	السيرة الذاتية والمؤهلات وخبرات العلمية للمدرسين		
200		آليات مراقبة وتوكيد الجودة	6
80	منهجيته وآليات التقييم لقياس المخرجات والتحصيل العلمي		
40	منهجية قياس مستوى رضا المتدربين عن البرامج التدريبية		
60	أسلوب التنفيذ المتابعة والتقارير		
20	عدد المتدربين بالفصل الدراسي		
2000		إجمالي الدرجات	

رابعاً: جدول الأسعار النهائية للكراسة :

المسار الأول: تدريب المهارات الفنية (بمراكز التدريب) **Technical Skills**

Category	Course Name	Min. No. of Training hrs.	عدد المتدربين	السعر تدريب الفرد	السعر الإجمالي
Engineering	Auto CAD 2D	32	8		
	Auto CAD 3D	32	8		
	Revit Structure	32	8		
	Revit Architecture	32	8		
	Revit MEP	32	8		
Programming	20483 Programming in C#	40	8		
	20480 Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	40	8		
	20486 Developing ASP.NET MVC Core Web Applications	40	8		
	20761 Querying Data with Transact-SQL	40	8		
	20762 Developing SQL Databases	40	8		
	Java SE - Programming I	40	8		
	Java SE - Programming II	40	8		
	Android Application Development	40	8		
	PHP & MYSQL Development	40	8		
Networking	CompTIA IT Fundamentals (ITF+)	40	8		
	CompTIA A+	40	8		
	CompTIA Network+	40	8		
	CompTIA Linux+	40	8		
	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	40	8		
	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	40	8		
	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services (ENARSI)	40	8		
Security	CompTIA Security+	40	8		
	Implementing and Operating Cisco Security Core Technologies (SCOR)	40	8		
	CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)	40	8		
	CompTIA PenTest+	40	8		
	CERTIFIED NETWORK DEFENDER PROGRAM (CND)	40	8		

	Certified Ethical Hacking (CEH)	40	8		
Cloud	CompTIA Cloud+	40	8		
	AWS Cloud Practitioner	40	8		
	Microsoft Azure Administrator	40	8		
	20740 Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	40	8		
Infrastrucuter	20741 Networking with Windows Server 2016	40	8		
	20742 Identity with Windows Server 2016	40	8		
	WS-011T00 Windows Server 2019 Administration	40	8		
	20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019	40	8		
	20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019	40	8		
	10982 Supporting and Troubleshooting Windows 10	40	8		
	Lean Six Sigma Yellow Belt	40	8		
Quality	Lean Six Sigma Green Belt	40	8		

المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال (بمراكز التدريب) Business Skills

Category	Course	Min. No. of Training hrs.	عدد المتدربين	السعر تدريب الفرد	السعر الإجمالي
Project Management	Certified Associate in Project Management (CAPM)	24	8		
	Project Management Professional (PMP)	40	8		
	Agile Foundation	24	8		
Service Management	ITIL V4 Foundations	24	8		
Productivity Skills	Negotiation Skills	8	8		
	Stress Management	8	8		
	Communication Skills	8	8		
	Time Management	8	8		
	Presentation Skills	8	8		
	Interpersonal Skills	8	8		
	Finance for non-financials	8	8		
	Business Etiquette	8	8		
	Business Writing	8	8		
	Administrative Support Skills	8	8		
	Business Ethics Skills	8	8		
	Sales Fundamentals Workshop	16	8		

Business English	Business English Elementary Stage (A1 CEFR level)	105	8		
	Business English Pre-Intermediate Stage (A2 CEFR level)	135	8		
	Business English Intermediate Stage (B1 CEFR level)	135	8		
	Business English Upper Intermediate Stage (B2 CEFR level)	135	8		

للاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الحق في تخفيض أو زيادة الأعداد حسب الإحتياجات الفعلية ورؤيته الخاصة .

خامسا : جدول الأسعار النهائية للكراسة في حالة التدريب ONLINE

المسار الأول: تدريب المهارات الفنية Online Technical Skills

Category	Course Name	Min. No. of Training hrs.	عدد المتدربين	السعر تدريب الفرد	السعر الإجمالي
Engineering	Auto CAD 2D	32	8		
	Auto CAD 3D	32	8		
	Revit Structure	32	8		
	Revit Architecture	32	8		
	Revit MEP	32	8		
Programming	20483 Programming in C#	40	8		
	20480 Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	40	8		
	20486 Developing ASP.NET MVC Core Web Applications	40	8		
	20761 Querying Data with Transact-SQL	40	8		
	20762 Developing SQL Databases	40	8		
	Java SE - Programming I	40	8		
	Java SE - Programming II	40	8		
	Android Application Development	40	8		
	PHP & MYSQL Development	40	8		
Networking	CompTIA IT Fundamentals (ITF+)	40	8		
	CompTIA A+	40	8		
	CompTIA Network+	40	8		

	CompTIA Linux+	40	8		
	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	40	8		
	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	40	8		
	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services (ENARSI)	40	8		
Security	CompTIA Security+	40	8		
	Implementing and Operating Cisco Security Core Technologies (SCOR)	40	8		
	CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)	40	8		
	CompTIA PenTest+	40	8		
	CERTIFIED NETWORK DEFENDER PROGRAM (CND)	40	8		
	Certified Ethical Hacking (CEH)	40	8		
Cloud	CompTIA Cloud+	40	8		
	AWS Cloud Practitioner	40	8		
	Microsoft Azure Administrator	40	8		
Infrastructer	20740 Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	40	8		
	20741 Networking with Windows Server 2016	40	8		
	20742 Identity with Windows Server 2016	40	8		
	WS-011T00 Windows Server 2019 Administration	40	8		
	20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019	40	8		
	20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019	40	8		
	10982 Supporting and Troubleshooting Windows 10	40	8		
Quality	Lean Six Sigma Yellow Belt	40	8		
	Lean Six Sigma Green Belt	40	8		

المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال Online Business Skills

Category	Course	Min. No. of Training hrs.	عدد المتدربين	السعر تدريب الفرد	السعر الإجمالي
Project Management	Certified Associate in Project Management (CAPM)	24	8		
	Project Management Professional (PMP)	40	8		
	Agile Foundation	24	8		
Service Management	ITIL V4 Foundations	24	8		

Productivity Skills	Negotiation Skills	8	8		
	Stress Management	8	8		
	Communication Skills	8	8		
	Time Management	8	8		
	Presentation Skills	8	8		
	Interpersonal Skills	8	8		
	Finance for non-financials	8	8		
	Business Etiquette	8	8		
	Business Writing	8	8		
	Administrative Support Skills	8	8		
	Business Ethics Skills	8	8		
	Sales Fundamentals Workshop	16	8		
Business English	Business English Elementary Stage (A1 CEFR level)	105	8		
	Business English Pre-Intermediate Stage (A2 CEFR level)	135	8		
	Business English Intermediate Stage (B1 CEFR level)	135	8		
	Business English Upper Intermediate Stage (B2 CEFR level)	135	8		

للاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الحق في تخفيض أو زيادة الأعداد حسب الإحتياجات الفعلية ورؤيته الخاصة .

مرفق (1) نموذج إستمارة قياس مستوى رضا المتدربين باللغة الإنجليزية :

Participants POST TC Questionnaire:

1. Please identify your 5 (maximum) most important learning points from the training course (TC):
2. Has the training course dealt with some of your difficulties or weaknesses that hindered your professional development?
3. After this TC, what do you feel are your strengths and weaknesses in relation to TC subject?
4. Using the 6 statements below, how do you rate your training experience after the training course? (E.g. I am very satisfied, put "a" around "1").

<i>I am very satisfied with the TC</i>	1 2 3 4 5	<i>I am not satisfied at all.</i>
<i>The training materials rich and up to date</i>	1 2 3 4 5	<i>the training materials are obsolete.</i>
<i>Now I have the skills</i>	1 2 3 4 5	<i>I am inexperienced.</i>
<i>The TC Instructor was well experienced</i>	1 2 3 4 5	<i>The TC instructor was debutant.</i>
<i>The TC facilities was comfortable</i>	1 2 3 4 5	<i>I felt uncomfortable.</i>
<i>I feel confident on the TC subject</i>	1 2 3 4 5	<i>I feel sceptical.</i>

5. Is there anything else you would like to suggest to ameliorate the TC program?

مرفق (2) نموذج إستمارة قياس مستوى رضا المتدربين باللغة العربية :

إستمارة إستبيان رأي المشاركين بعد التدريب:

1. يرجى تحديد 5 (كحد أقصى) أهم نقاط التعلم من الدورة التدريبية :

2. هل ساعدتك الدورة التدريبية لتخطي بعض الصعوبات أو نقاط الضعف التي كانت تعيق تطورك على الصعيد المهني؟

3. بعد إتمامك لبرنامج التدريب، ما هي نقاط قوتك وضعفك فيما يتعلق بموضوع التدريب في رأيك؟

4. باستخدام العبارات الستة أدناه ، كيف تقيم تجربتك التدريبية بعد الدورة التدريبية؟ (على سبيل المثال ، أنا راضٍ جدًا ، ضع "دائرة " حول "1").

أنا راضٍ جدًا عن برنامج التدريب	1	2	3	4	5	لست راضيًا على الإطلاق.
مواد التدريب غنية وحديثة	1	2	3	4	5	مواد التدريب عفا عليها الزمن.
الآن أصبح لدي المهارات	1	2	3	4	5	مازلت عديم الخبرة.
كان المدرب متمرسًا جيدًا	1	2	3	4	5	كان المدرب مبتدئًا.
كانت مرافق اماكن التدريب مريحة	1	2	3	4	5	شعرت بعدم الارتياح.
لقد منحني التدريب ثقة في قدراتي	1	2	3	4	5	أشعر بالتشكيك في قدراتي العملية.

5. هل لديك أفكار أو إقتراحات أخرى تود مشاركتها لتحسين برنامج التدريب مستقبليا؟